

OPRICHTING  
Stichting Neonatologie Netwerk Nederland (N3)

Heden, + tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Gerrit Herman Beens, notaris te Amersfoort:

1. de heer Wes Onland, geboren te Winterswijk op eenentwintig juni negentienhonderd drieënzeventig, wonende te +, Hoogland, +van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands paspoort, genummerd NMKBLFDD2, geldig tot vijfentwintig januari tweeduizend negentien, gehuwd,  
hierna te noemen: **Oprichter 1**;
2. mevrouw Debbie Nuytemans, geboren te Bergen op Zoom op vierentwintig januari negentienhonderd eenenzeventig, wonende te + Amsterdam, +, van wie de identiteit blijkt uit haar overgelegde Nederlands paspoort, genummerd NUH51P632, geldig tot vijf juli tweeduizend zevenentwintig, gehuwd,  
hierna te noemen: **Oprichter 2**;
3. de heer Sinno Simons, geboren te Roermond op vierentwintig december negentienhonderd vijfenzeventig, wonende te + Rotterdam, Mathenesserlaan 295, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands paspoort, genummerd NX99PPJ18, geldig tot vijfentwintig januari tweeduizend negentien, gehuwd,  
hierna te noemen: **Oprichter 3**.

Oprichter 1, Oprichter 2 en Oprichter 3 hierna tezamen ook te noemen: **Oprichters**.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

**STATUTEN**

**Begripsbepalingen.**

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
  - **bestuur**: het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld;
  - **bestuurder**: een lid van het bestuur;
  - **dagen**: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd

## CONCEPT

- algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen;
- **raad van advies:** de raad van advies van de stichting;
  - **schriftelijk:** een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is;
  - **statuten:** de statuten van de stichting;
  - **stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de statutair te Amsterdam gevestigde stichting: Stichting Neonatologie Netwerk Nederland (N3);
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Neonatologie Netwerk Nederland (N3).
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

### DOEL

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het verbeteren van de toekomst voor zieke pasgeborenen;
  - b. het bundelen van kennis en samenwerking op het gebied van wetenschappelijk onderzoek, het ontwikkelen van aanbevelingen voor e vergelijking van diagnostiek, behandeling en uitkomst van zieke pasgeborenen ("*benchmarking*");
  - c. het werven van fondsen,  
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het formuleren van klinisch relevante vraagstellingen, het opzetten en het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek;
  - b. het maken van richtlijnen ten behoeve van alle stakeholders met modules, aanbevelingen en werkafspraken;
  - c. het verzamelen, analyseren en presenteren van relevante indicatoren om zodoende de kwaliteit van zorg voor zieke pasgeborenen te verbeteren;en overigens door het verrichten alle werkzaamheden en activiteiten

## CONCEPT

die bijdragen aan de verwezenlijking van het in lid 1 van dit artikel genoemde doel van de stichting.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. Het is de stichting wel toegestaan commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten worden verricht ter bevordering van het doel van de stichting.

### VERMOGEN

#### Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - a. alle bijdragen, schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - b. subsidies en donaties;
  - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Inkomsten uit commerciële activiteiten als bedoeld in artikel 2 lid 3, dienen binnen redelijke termijn ten goede te komen aan het doel van de stichting.

### BESTUUR

#### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd en voor deze benoemingen gelden de volgende kwaliteitseisen:
  - a. één bestuurder is aangewezen door de sectie neonatologie van de Nederlandse Vereniging voor de Kindergeneeskunde, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40408789;
  - b. één bestuurder is de voorzitter van de werkgroep Onderzoek, zoals gemeld in artikel 10 van de statuten;
  - c. één bestuurder is de voorzitter van de werkgroep Aanbevelingen, zoals gemeld in artikel 10 van de statuten;
  - d. één bestuurder is de voorzitter van de werkgroep Benchmarking, zoals gemeld in artikel 10 van de statuten.
  - e. één bestuurslid is aangewezen door het informele overlegorgaan zoals dat gevormd wordt door de afdelingshoofden en voorzitters van de neonatale intensive care units in Nederland "Neoned".Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de

## CONCEPT

leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Een bestuurslid wordt door het bestuur, met inachtneming van het in lid 1 bepaalde, benoemd en wel voor een periode van vier jaren. Aftredende bestuursleden zijn één maal aansluitend herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s), zulks met inachtneming van de in lid 1 genoemde eisen. Ten aanzien van de ingevolge artikel 4.1 onder a. en e. aan te wijzen bestuursleden geldt dat als zij niet binnen vier weken na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, een aanwijzing hebben ingediend, het bestuur zonder deze aanwijzing in de vacature zal voorzien.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
7. Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen betreft.
8. De leden van het bestuur worden periodiek geëvalueerd en beoordeeld door het bestuur. Tevens wordt jaarlijks door het bestuur de samenstelling, het functioneren, de gevolgde strategie en het gevoerde beleid van het bestuur geëvalueerd. De wijze waarop de beoordeling en de evaluatie plaatsvinden kan worden uitgewerkt in een reglement.

### **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

#### **Artikel 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam, tenzij het bestuur anders besluit.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een

## CONCEPT

dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en zich kunnen vinden in de inhoud van het voorstel. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. In het besluitvormingsproces wordt zoveel mogelijk gestreefd naar consensus.  
Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

## CONCEPT

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.  
Bij staken van stemmen wordt het voorstel, ten aanzien waarvan de stemmen staakten, voorgelegd aan de raad van advies. Het door de raad van advies uitgebrachte advies wordt vervolgens in een nieuw te houden bestuursvergadering ingebracht en één of meer leden van de raad van advies zullen het advies in de bestuursvergadering toelichten alvorens het voorstel wederom door de voorzitter van de vergadering in stemming zal worden gebracht.
14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

#### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur kan een ambtelijk bureau instellen bestaande uit één of meer personen, die, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, belast is met de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en het bestuur kan ondersteunen bij de uitoefening van zijn taak.  
De taken en werkwijze van dit bureau worden nader uitgewerkt in een reglement.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. Het bestuur draagt zorg voor het aanwezig zijn van een actueel beleidsplan, welk plan ten minste bevat:

## CONCEPT

- een omschrijving van de door de stichting te verrichten werkzaamheden;
- een beschrijving van de wijze waarop de stichting gelden zal (ver)werven;
- een beschrijving van de wijze waarop de stichting de verkregen inkomsten zal beheren;
- een beschrijving van de wijze waarop en aan welke doelen de verkregen inkomsten worden besteed.

### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
4. Indien een bestuurder in privé of in hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met het belang van de stichting, dient hij dit te melden aan het bestuur. Deze bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt, een en ander tenzij de overige bestuurders eenstemmig anders besluiten. De bestuurder kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de stichting vertegenwoordigen

### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

### Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van een bestuurslid;
  - b. door periodiek aftreden;
  - c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen;
  - d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - e. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het benoemingsbesluit is benoemd (kwaliteitseis);
  - f. bij ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
  - g. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
  - h. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf.

## CONCEPT

2. Het bestuur kan een bestuurder ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
3. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege indien het bestuur niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op één van de gronden als omschreven in lid 2 van dit artikel.

### RAAD VAN ADVIES

#### Artikel 9

1. De stichting kent een raad van advies. Bij de samenstelling van de raad van advies wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de raad van advies vragen waarbij de raad van advies in ieder geval wordt samengesteld op basis van het hebben van affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden.
2. De raad van advies staat het bestuur gevraagd of ongevraagd met raad ter zijde op die terreinen die de activiteiten van de stichting betreffen. Daarnaast komt aan de raad van advies de bevoegdheid toe als omschreven in artikel 9 lid 8.
3. De leden van de raad van advies worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Een lid van de raad van advies kan geen deel uitmaken van het bestuur van de stichting.
4. Bij reglement kunnen nadere regels worden gesteld terzake van de benoeming en de werkwijze van de leden van de raad van advies.
5. Leden van de raad van advies kunnen worden uitgenodigd om (een deel van een) bestuursvergadering bij te wonen. Zij worden daartoe uitgenodigd op dezelfde wijze als de bestuurders. Leden van de raad van advies hebben in de vergadering van het bestuur het recht om te spreken doch uitdrukkelijk geen stemrecht.

### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

#### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur



## CONCEPT

worden aangeboden.

4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Uit de administratie van de stichting blijkt:
  - de aard en omvang van de aan het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
  - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting;
  - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
  - de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## WERKGROEP/COMMISSIES

### Artikel 10

1. Het bestuur stelt een drietal werkgroepen in, te weten een werkgroep Research, een werkgroep Aanbevelingen en een werkgroep Benchmarking.  
Deze werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is daarnaast bevoegd één of meer commissies - anders dan de commissie als omschreven in artikel 9 lid 7 - in te stellen. Een commissie adviseert het bestuur over een specifiek onderwerp. Een commissie valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. De wijze waarop een werkgroep en een commissie verder wordt ingericht, de wijze van benoeming van de leden, de taakomschrijving en overige relevante zaken worden kan nader worden vastgelegd bij reglement.

## REGLEMENT

### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

## CONCEPT

### STATUTENWIJZIGING

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een volstreekte meerderheid in een vergadering, waarin ten minste de voorzitter en het door Neoned aangewezen bestuurslid aanwezig zijn en de voorzitter en het door Neoned aangewezen bestuurslid vóór het betreffende voorstel stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.  
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

### ONTBINDING EN VEREFFENING

#### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de in leeftijd jongste vereffenaar.

### SLOTBEPALING

#### Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### Slotverklaringen

Ten slotte verklaarden de comparante+n, handelend als gemeld:

## CONCEPT

- a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
  1. +, als voorzitter;
  2. +, als secretaris;
  3. +, als penningmeester;in de vacatures van de overige twee (2) bestuursleden zal zo spoedig mogelijk met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van deze statuten, worden voorzien;
- b. dat het adres van de stichting is: 1105 AZ Amsterdam-Zuidoost, Meibergdreef 9;
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt ultimo december tweeduizend achttien.

### +VOLMACHT

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparante blijkt uit + aan deze akte te hechten volmacht+en.

### BIJLAGE+N

Aan deze akte zal+zullen de volgende bijlage+n worden gehecht:

+ - voornoemde volmacht+en.

### SLOT

De comparant+e+n +is+zijn mij, notaris, bekend.

+Waar in deze akte is vermeld "ongetrouwd" is daaronder tevens begrepen "niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap".

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant+e+n meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant+e+n +heeft+hebben daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant+e+n en mij, notaris ondertekend, om