

REGLEMENT STICHTING NEONATOLOGIE NETWERK NEDERLAND (N3)

Artikel 1. DE STICHTING

1. De Stichting Neonatologie Netwerk Nederland (N3) (hierna: “de **stichting**”) is een netwerk van kinderarts-neonatologen die werkzaam zijn in een Neonatologie Intensive Care Unit in Nederland (“**NICU**”).
2. Ingevolge het bepaalde in artikel 11 van de statuten van de stichting (“de **statuten**”), heeft het bestuur het onderhavige huishoudelijke reglement vastgesteld (“dit **huishoudelijk reglement**”).

Artikel 2 TAAKSOMSCHRIJVING

1. De stichting treedt met formele standpunten met betrekking tot voor de neonatologie relevante onderwerpen naar buiten, in afstemming met het, uit de afdelingshoofden dan wel voorzitters van de aangesloten neonatale intensive care units in Nederland, bestaande overlegorgaan “Neoned” (“**Neoned**”).
2. De stichting zal conform het bepaalde in artikel 10 lid 1 van de statuten een drietal N3-werkgroepen instellen (“de **N3-werkgroepen**”), te weten N3 Research, N3 Aanbevelingen en N3 Benchmarking:
 - a) N3 Research (voorheen bekend als Nederlands Neonatologie Research Netwerk (NNRN)), door het gezamenlijk formuleren van klinisch relevante vraagstellingen, het opzetten en uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek;
 - b) N3 Aanbevelingen (ook bekend als Werkgroep Landelijke Aanbevelingen Neonatologie (WLAN), door het gezamenlijk maken van richtlijnen met modules / aanbevelingen en werkafspraken;
 - c) N3 Benchmarking (combinatie van de N3-werkgroepen die voorheen bekend stonden als “Neoned Benchmark” en “Revisie LNR”), door het gezamenlijk verzamelen, analyseren en presenteren van relevante indicatoren om zodoende de kwaliteit van zorg te verbeteren.
3. De N3-werkgroepen geven elkaar input: N3 Research produceert bewijsmateriaal dat N3 Aanbevelingen gebruikt voor de ontwikkeling van aanbevelingen. N3 Aanbevelingen identificeert kennislacunes, die als vraagstellingen voor wetenschappelijk onderzoek voor N3 Research dienen. N3 Benchmark produceert indicatoren die N3 Aanbevelingen gebruikt ter evaluatie van de richtlijnen en N3 Research gebruikt voor het opstellen van haar researchagenda en studieprotocollen.
4. De N3-werkgroepen stellen elke drie jaar gezamenlijk een kennislacune-agenda op, die dient als basis voor de te evalueren onderwerpen voor de N3-werkgroepen (“de **kennislacune-agenda**”). De kennislacunes betreffen zowel klinisch wetenschappelijke vraagstellingen, ongewenste praktijkvariaties in behandeling of diagnostiek, als ook gebrek aan inzicht in belangrijke uitkomstmaten. Aan Neoned zal door het bestuur vooraf advies worden gevraagd ten aanzien van de samenstelling van de kennislacune-agenda.

5. Neoned mag, bij gebleken geschiktheid, een staflid van een N3-werkgroep niet zijnde de voorzitter hiervan, als staflid voor een andere commissie en/of N3-werkgroep voordragen. In beginsel volgt het bestuur een dergelijke voordracht van Neoned. Indien het bestuur een dergelijke voordracht niet volgt, licht zij dit toe.
6. Leden van de N3-werkgroepen kunnen in beginsel niet zijn voorzitter en/of afdelingshoofd van een NICU.

Artikel 3 HET BESTUUR

1. De voorzitter coördineert de werkzaamheden van het netwerk, leidt de bestuursvergaderingen en jaarvergaderingen, stuurt het bureau aan en onderhoudt de externe contacten namens de stichting.
2. De secretaris is tevens vicevoorzitter en leidt de vergaderingen bij afwezigheid van de voorzitter, bewaart en beheert het archief, voert de correspondentie, schrijft vergaderingen uit en notuleert.
3. De penningmeester beheert de gelden van de stichting.
4. Het bestuur organiseert één keer per jaar een N3-netwerkvergadering voor alle bestuurders van de stichting en één of meerdere vertegenwoordigers van Neoned, waarin het bestuur en de N3-werkgroepen de resultaten van het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar presenteren. Uitnodiging, programma en notulen van de vorige vergadering worden minimaal twee weken tevoren aan de leden verstuurd.
5. Het bestuur coördineert het opstellen van de kennislacune-agenda samen met de N3-werkgroepen.

Artikel 4 N3-WERKGROEPEN

1. De drie N3-werkgroepen worden samengesteld uit één lid per NICU. De leden van de drie N3-werkgroepen worden door de NICU's afgevaardigd. Iedere NICU heeft binnen een N3-werkgroep één stem.
2. De voorzitters van de drie N3-werkgroepen worden voorgedragen aan het bestuur door Neoned, na overleg met de N3-werkgroep waarvoor een voorzitter door het bestuur wordt aangewezen.
3. De voorzitters van de N3-werkgroepen coördineren de werkzaamheden van de N3-werkgroepen, leiden de vergaderingen, dragen zorg voor de uitvoer van de kennislacune agenda, houden en delen actuele kennis van de subsidieagenda's met hun werkgroep, en hebben conform artikel 4 lid 1 van de statuten zitting in het bestuur.
4. Aan de N3-werkgroepen kunnen participanten worden toegevoegd na toestemming van de voorzitter van de werkgroep. Participanten hebben geen formele status in de stichting en geen stemrecht.

5. De N3-werkgroepen komen minimaal twee keer per jaar bijeen of zoveel vaker als noodzakelijk wordt geacht.
6. De voorzitters van de N3-werkgroepen bewaren en beheren het archief, voeren de correspondentie, schrijven de vergaderingen uit en notuleren. Bij afwezigheid van de voorzitter dient hij/zij een vervanger aan te wijzen vanuit de eigen werkgroep.
7. Alle notulen van de N3-werkgroepen worden in kopie naar het bestuur en het bureau van de stichting ("het **bureau**") gestuurd.

Artikel 5 HET BUREAU

1. Het bureau bestaat uit de voorzitter, de netwerk-coördinator en secretariële ondersteuning.
2. Het bureau zal feitelijk gevestigd bij een MC van een bij de stichting aangesloten NICU, en in eerste instantie te AMC (1105 AZ) Amsterdam, aan de Meibergdreef 9.
3. Het bureau ondersteunt de activiteiten van de N3-werkgroepen.
4. De voorzitter van de stichting stuurt het bureau aan en onderhoudt de contacten tussen het bureau enerzijds en de N3-werkgroepen, het bestuur en externe partijen, waaronder subsidiegevers, anderzijds. De voorzitter beheert de gelden van het bureau in nauwe samenwerking en afstemming met de penningmeester.
5. De netwerk-coördinator ondersteunt de voorzitter in de uitvoering van dagelijkse taken en het onderhouden van contacten, is eerste aanspreekpunt van het bureau, houdt actuele deadlines voor subsidies-rondes en lopende projecten bij, ondersteunt de N3-werkgroep voorzitters en projectleiders bij de praktische uitwerking van de projecten, functioneert als clinical research coördinator en ondersteunt bij METC aanvragen en lokale uitvoerbaarheidsverklaringen, ondersteunt projectleiders bij plan voor centrale en lokale projectmanagement zoals ontwikkeling van het case record form, trial master file, investigator site files, patiënten informatiebrief en toestemmingsformulieren, studiematerialen, verzekering, registratie en databasebeheer, en operationaliseren van deelnemende centra.
6. De secretariële ondersteuning assisteert en ondersteunt waar mogelijk de voorzitter en de netwerk-coördinator bij de planning en het bijhouden van agenda's, het organiseren en bijeenroepen van vergaderingen, het opstellen en uitwerken van notulen, het onderhouden van emailcontacten en correspondentie met netwerkleden en externe contacten, en het onderhoud van de website.

Artikel 6 RAAD VAN ADVIES

1. Het bestuur benoemt één lid van de raad van advies als bedoeld in artikel 9 van de statuten ("de **raad van advies**") op voordracht van Neoned. Bij besluiten omtrent schorsing of ontslag van het op voordracht van Neoned benoemde lid van de raad van advies stelt het bestuur Neoned schriftelijk en vooraf in de gelegenheid zich over haar standpunt dienaangaande uit

te laten. Indien het besluit van het bestuur zou afwijken van het standpunt van Neoned als hierboven bedoeld, ligt het bestuur dit schriftelijk en gemotiveerd aan Neoned toe.

2. Het bestuur benoemt één lid van de raad van advies op voordracht van de Sectie Neonatologie van de Nederlandse Vereniging van Kindergeneeskunde (“de **Sectie Neonatologie**”). Bij besluiten omtrent schorsing of ontslag van het op voordracht van de Sectie Neonatologie benoemde lid van de raad van advies stelt het bestuur de Sectie Neonatologie schriftelijk en vooraf in de gelegenheid zich over haar standpunt dienaangaande uit te laten. Indien het besluit van het bestuur zou afwijken van het standpunt van de Sectie Neonatologie als hierboven bedoeld, ligt het bestuur dit schriftelijk en gemotiveerd aan de Sectie Neonatologie toe.
3. De raad van advies kan aan het bestuur dwingend adviseren dat de periodieke evaluatie van het bestuur als bedoeld in artikel 4 lid 8 van de statuten, door een derde zal worden verricht. Daarbij kan de raad van advies, op basis van het N3-visiedocument aangehecht als Bijlage 1, een voorstel doen voor de aard, omvang en inhoud van de evaluatie alsmede voor het bijbehorende budget. Bij afwijkingen van het voorstel als hierboven bedoeld, ligt het bestuur deze schriftelijk en gemotiveerd toe.

Artikel 7 FINANCIËN

1. De inkomsten van de stichting zullen in eerste instantie bestaan uit:
 - (i) een jaarlijkse dotatie van 100.000 E per jaar door de Nederlandse Vereniging voor de Kindergeneeskunde, voor de periode die begint op 1 januari 2018 en die eindigt op 31 december 2020;
 - (ii) een jaarlijkse bijdrage van 5.000 E per jaar van ieder, aan een deelnemende NICU verbonden, MC;
 - (iii) een naar rato bijdrage voor de stichting voor de ondersteuning van gesubsidieerde of gesponsorde N3-projecten, volgens de formule aan dit huishoudelijk reglement gehecht als Bijlage 2.
2. Financiële ondersteuning van N3-projecten is uitsluitend mogelijk in overleg met het bestuur.
3. De uitgaven van de stichting zullen in eerste instantie bestaan uit:
 - (i) bureaunkosten (zie onder meer artikel 6 van dit huishoudelijk reglement);
 - (ii) kosten van een research coördinator;
 - (iii) onkosten voorzitter;
 - (iv) onkosten voorzitters N3-werkgroepen.

Artikel 8 VERANTWOORDING

1. De stichting presenteert minimaal eenmaal per jaar, tijdens de N3-netwerkvergadering, aan de raad van advies de resultaten van het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar, in relatie tot de kennislacune-agenda.

2. Het bestuur verzorgt aan het begin van elk jaar een recent en bijgewerkt overzicht van de namen van de leden van de N3-werkgroepen, het bestuur, en het bureau.
3. Het bestuur informeert raad van advies minimaal twee keer per jaar in algemene zin en op hoofdlijnen over haar werkzaamheden.
4. Het bestuur informeert de Sectie Neonatologie minimaal twee keer per jaar in algemene zin en op hoofdlijnen over haar werkzaamheden.

Artikel 9 SLOTBEPALINGEN

1. Een voorstel tot herziening van dit reglement kan door een bestuurslid van de stichting, door Neoned, of door tenminste een drietal deelnemende NICU's gezamenlijk, worden ingediend. Een behandeling van het voorstel tot herziening van het reglement vindt overigens plaats met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de statuten.
2. Het nemen van een besluit tot herziening van het reglement is onderhevig aan het bepaalde in artikel 11 van de statuten.
3. In omstandigheden waarin de statuten of dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.